

MODELO



MARINHA DO BRASIL BATALHÃO DE VIATURAS ANFÍBIAS

ANEXO VI

MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR

(Avaliação da Qualidade dos Serviços)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005-2026

(Processo Administrativo nº 63174.000254/2026-01)

1. Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) de acordo com os parâmetros estabelecidos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017 e suas alterações.
2. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) contemplará 15 (quinze) ocorrências e as respectivas avaliações a cumprir, que serão acompanhados pela fiscalização do contrato.
3. As ocorrências propostas implicam variáveis que estão sob controle da Administração e permite a mensuração da qualidade e eficiência dos serviços contratados.
4. A fiscalização do contrato acompanhará o desempenho da Contratada com base nas ocorrências propostas e utilizando os formulários de controle (Tabelas 01 e 02) dos serviços.
5. Durante a execução dos serviços por parte da Contratada, a fiscalização realizará vistoria aleatória no local do serviço.
6. O resultado das avaliações será entregue ao preposto da Contratada até o 5º dia útil subsequente ao término da execução do objeto, para que a Contratada possa emitir a fatura (Nota Fiscal) dos serviços executados.
7. Os pagamentos por parte da Contratante serão proporcionais ao atendimento da meta estabelecida no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

MODELO

Item	Descrição
Finalidade	Cumprimento dos critérios e serviços relacionados nas Tabelas 1 e 2 deste Anexo.
Meta a cumprir	100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração.
Instrumento de medição	Verificação in loco do fiscal do contrato.
Forma de acompanhamento	Realização de inspeção ao longo da realização do serviço, por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços especificados e avaliações das Tabelas 1 e 2 deste anexo, conforme perspectiva de adequação da Administração.
Periodicidade	Durante a execução dos serviços.
Mecanismo de cálculo	Todas as ocorrências serão registradas pelo fiscal do contrato, que notificará a Contratada, atribuindo pontos, conforme a tabela 1 abaixo.
Início de vigência	Data do início da execução dos serviços.
Faixas de ajuste no pagamento	Somatória das avaliações da tabela 1, que corresponderá à glosa da fatura contratual conforme tabela 2 abaixo.
Sanções	Caberá sanções administrativas nas faixas de ajustes de 05 a 06.
Observações	No caso das sanções administrativas será garantida ampla defesa e o contraditório à Contratada.

FICHA DE INSPEÇÃO DOS SERVIÇOS	
UNIDADE: BtlVtAnf	ANO DE REFERÊNCIA: 2026
PROCESSO:	CONTRATO:
EMPRESA:	CNPJ:
FISCAL DO CONTRATO:	IDENTIDADE:
PORTARIA DESIGNAÇÃO DO FISCAL:	
DATA DA INSPEÇÃO:	

MODELO

Tabela1 – Ocorrência			
Item	Ocorrência	Avaliação	
		SIM	NÃO
1	Ocorrência deixar de prestar esclarecimentos solicitados pela Contratante no prazo estipulado.		
2	Ocorrência de não atendimento a qualquer outra obrigação prevista no edital e seus anexos não especificada nesta		
3	Ocorrência por parte da Contratada de não manter a documentação de habilitação atualizada.		
4	Ocorrência de indisciplina por parte do funcionário da Contratada no ambiente militar.		
5	Ocorrência de falta de assiduidade e pontualidade por parte do funcionário da Contratada.		
6	Ocorrência por parte da Contratada de manter profissional sem qualificação para executar os serviços contratados.		
7	Ocorrência da não utilização dos equipamentos de proteção individual (epi) por parte do funcionário da Contratada.		
8	Ocorrência por parte da Contratada de deixar de efetuar a reposição de profissionais faltosos.		
9	Ocorrência por parte da Contratada de permitir a presença de profissional sem uniforme, com uniforme manchado, sujo, mal apresentado ou sem crachá.		
10	Ocorrência por parte da Contratada de deixar de disponibilizar os salários (inclusive o pagamento de férias, vale-transporte e/ou vale-refeição nas datas avançadas).		
11	Ocorrência por parte da Contratada do uso de equipamento/maquinário antigo ou inadequado ao serviço ou desregulado ou sem a devida manutenção.		
12	Ocorrência por parte da Contratada deixar de substituir a quebra de equipamentos/maquinários sem as devidas tempestividade.		
13	Ocorrência por parte da Contratada de não fornecer os equipamentos e insumos necessários para realização das atividades.		
14	Ocorrência por parte da Contratada de recusar-se a executar — serviço determinado pela fiscalização do contrato, sem motivo justificado.		
15	Ocorrência por parte da Contratada quando houver o descumprimento de qualquer cláusula contratual.		

MODELO

Tabela 2 – Faixas de Ajustes de Pagamentos		
Faixa	Avaliação Acumulada	Glosa
Faixa 01	até 01 ocorrência	100% da meta = Recebimento 100% da fatura.
Faixa 02	de 02 a 03 ocorrências	98% da meta = Recebimento de 98% da fatura.
Faixa 03	de 04 a 05 ocorrências	96% da meta = Recebimento de 96% da fatura.
Faixa 04	de 06 a 08 ocorrências	94% da meta = Recebimento de 94% da fatura.
Faixa 05	de 09 a 10 ocorrências	Penalidades de Advertências.
Faixa 06	Acima de 11 ocorrências	Multa ou Rescisão Contratual.

São Gonçalo, RJ, da data da assinatura eletrônica.

Fiscal do Contrato